

- Regulamin Klubu LOFT Fitness dotyczy każdej osoby przebywającej na terenie Klubu.
- Z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mają prawo korzystać osoby, które:
  - zawarły z Klubem Umowę Członkowską tj. "Członek Klubu" i wykupiły członkostwo na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - wykupiły kilkurazowy lub jednorazowy karnet uczestnictwa w zajęciach oferowanych w Klubie, tj. Klient,
  - posiadają karty: Benefit Systems, O.K System, Fit Profit. Osoby posiadające wyżej wymienione karty zostaną zaznajomione z założeniami Regulaminu Klubu przez firmy wydające karty, tj. Klient.
  - osoby, które wchodzi do Klubu na tzw. freepass
- Każdy Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych rozporządzeń obowiązujących na terenie Klubu.
- Zmiany Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w Recepcji Klubu i/lub na stronie internetowej Klubu.
- Umowa członkowska, pomiędzy FitComplex Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Mosinie przy ul Farbiarskiej 30, zwaną dalej FitComplex posiadającą Klub Fitness o nazwie „LOFT Fitness” w Mosinie na ul Farbiarskiej 30 zwany dalej „Klubem” a korzystającym z usług Klubu, zwanym dalej „Członkiem”, zawarta została na poniższych warunkach:

## 1. CZŁONKOSTWO.

- 1.1 Członkiem Klubu może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Członkiem może zostać również osoba, która nie ukończyła 18 rok życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekuna ustawowego.
- 1.2 Członek podlega prawom i obowiązkom zgodnie z rodzajem członkostwa, określonym w Formularzu Aplikacyjnym – „Twoje Członkostwo LOFT Fitness”, zwanym dalej „Formularzem Aplikacyjnym”, będącym potwierdzeniem zawarcia umowy pomiędzy Klubem a Członkiem. Status Członka uzyskuje się po podpisaniu Formularza Aplikacyjnego, zapoznaniu się z regulaminem klubu, przy czym nie wcześniej, niż po dokonaniu należnych płatności na rzecz Klubu, w terminach określonych umową. Opłaty na rzecz Klubu obejmują:
  - jednorazową Opłatę Wpisową w wysokości 85zł
  - oraz Składki Członkowskie
- 1.3 Umowa członkowska „OPEN” podpisywana jest na czas nieokreślony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy się w kolejnym miesiącu tego samego dnia. Członek klubu ma możliwość w ciągu każdego roku od podpisania umowy do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Prawo do zawieszenia umowy nie przysługuje w okresie wypowiedzenia.

- 1.4 Umowa członkowska w „PROGRAMIE 500+” dla nowych członków klubu podpisywana jest na okres 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. Członek klubu ma możliwość wypowiedzenia takiej umowy. Wypowiedzenie umowy wiąże się z dokonaniem płatności w wysokości całej kwoty pozostałej do końca umowy lub bezpłatnego przekazania karnetu innej osobie. W przypadku wypowiedzenia umowy klient otrzymuje bon o wartości równej kwocie, która pozostała mu do opłacenia do końca umowy. Dany bon może wykorzystać w dowolnym czasie lub może przekazać go innej osobie nie będącej nigdy wcześniej członkiem klubu LOFT Fitness lub osobie, która od minimum pół roku nie jest członkiem klubu. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni. Po zakończonym piątym miesiącu umowa automatycznie przechodzi w umowę na czas nieokreślony OPEN 149zł/miesiąc z jedno- miesięcznym okresem wypowiedzenia. Oferta jest ograniczona czasowo.
- 1.5 Umowa członkowska: „12 miesięcy w programie 500+” jest podpisywana na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Członek klubu ma możliwość wypowiedzenia takiej umowy. Wypowiedzenie umowy wiąże się z dokonaniem płatności w wysokości całej kwoty pozostałej do końca umowy lub bezpłatnego przekazania karnetu innej osobie. W przypadku wypowiedzenia umowy klient otrzymuje bon o wartości równej kwocie, która pozostała mu do opłacenia do końca umowy, który może wykorzystać w dowolnym czasie lub który może przekazać innej osobie nie będącej nigdy wcześniej członkiem klubu LOFT Fitness. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni. Po ostatnim miesiącu umowa automatycznie przechodzi w umowę na czas nieokreślony OPEN 129zł/miesiąc z jedno-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## 2. RODZAJE CZŁONKOSTWA

2.1 Typ członkostwa określony jest w Formularzu Aplikacyjnym:

- Członkostwo **LOFT OPEN**, „PROGRAM 500+” oraz „12 MIESIĘCY W PROGRAMIE 500+”, które uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin.
- Członkostwo **LOFT TEEN**, które uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię oraz zajęcia fitness (z wyłączeniem sauny) wszystkie osoby do 18 roku życia w czasie godzin otwarcia klubu.
- Członkostwo **LOFT WEEKEND**, które uprawnia do wejścia na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę od godziny 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> w piątek, w sobotę od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w niedzielę od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- Członkostwo **FIT SENIOR**, które uprawnia do wejścia na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę, osoby które ukończyły 60 rok życia lub więcej. Karnet obowiązuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w sobotę od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w niedzielę od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

## 3. RODZAJE KARNETÓW

- Karnet **FIT Kids** – 1 lub 3 miesięczny na zajęcia dla dzieci, kobiet ciężarnych oraz mam uczęszczających wyłącznie na zajęcia MAMA i JA.

- **Karnet LOFT Sauna** – 4 wejścia na saunę – do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca.

#### **4. OPŁATY**

- 4.1 Opłata wpisowa w wysokości 85 zł jest płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy. W przypadku rozwiązania umowy z Członkiem Opłata Wpisowa pokrywająca uzasadnione koszty administracyjne nie podlega zwrotowi. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty wpisowej.
- 4.2 Pierwsza rata opłaty członkowskiej jest płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Każda kolejna rata jest płatna z góry najpóźniej do trzeciego dnia z danego miesiąca rozliczeniowego
- 4.3 Opłaty można regulować w następujący sposób:
  - 4.3.1 Przelewy 24, za pomocą karty płatniczej, polecenia zapłaty lub gotówką i kartą w siedzibie klubu.
  - 4.3.2 Kolejne miesięczne opłaty członkowskie wnoszone są za pomocą jednej z pięciu metod płatności, określonej w Formularzu Aplikacyjnym.
- 4.4 W przypadku niemożności pobrania przez Klub płatności metodą zadeklarowaną przez Członka w Formularzu Aplikacyjnym, z jakiegokolwiek powodu, Członek jest zobowiązany do wskazania karty kredytowej lub debetowej lub podpisania „zgody na obciążenie rachunku” (w zależności od tego jaka metoda płatności została wybrana na Formularzu Aplikacyjnym), jako alternatywnej metody płatności, która po wyrażeniu przez Członka odrębnej zgody i wypełnieniu Formularza Aktualizacji Danych zostanie zastosowana. Podpis Członka, wyrażający zgodę na obciążenie wskazanego przez niego rachunku bankowego przy użyciu karty kredytowej lub karty debetowej o numerze wskazanym przez Członka lub podpisanie „zgody na obciążenie rachunku”, uprawnia Klub do obciążenia rachunku Członka pełną należną kwotą bez konieczności zawiadomienia Klubowicza o tym fakcie. Jeżeli Członek nie posiada ważnej karty kredytowej lub debetowej i jego zgoda do obciążania rachunku lub karty „nie działa” z jakiegokolwiek przyczyny, Członek zostanie obciążony kwotą 10 PLN w przypadku pierwszej niepomyślnych próby ściągnięcia należności. W przypadku kolejnych niepomyślnych prób ściągnięcia należności Klub może nałożyć na Członka opłatę w dowolnej wysokości (jednak nie wyższą niż 50 PLN) każdorazowo, kiedy kolejne należne opłaty członkowskie nie zostaną pobrane przy użyciu wybranej przez niego metody płatności (obciążenie rachunku lub karty kredytowej). Przy czym niezależnie od tego Członek jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań w celu umożliwienia pobrania przez Klub należnych płatności za opłaty Członkowskie poprzez uzyskanie karty kredytowej lub debetowej, wypełnienie nowej „zgody na obciążenie rachunku”, a w szczególności zapewnienie środków na rachunku bankowym na uiszczenie opłat członkowskich zgodnie z umową.
- 4.5 W razie powstania zaległości w płatności składki, Klub dokonuje natychmiastowego zawieszenia członkostwa bez dodatkowego zawiadamiania Członka. W okresie zawieszenia Członek nie jest uprawniony do wstępu do Klubu, a Klub nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na rzecz Członka. W przypadku odnowienia członkostwa po okresie zawieszenia, za pierwszy miesiąc kalendarzowy następujący po odnowieniu, Członek zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Administracyjnej oraz wszystkich zaległych opłat członkowskich.

- 4.6 Opłaty Członkowskie Klubu mogą się zmieniać, pod warunkiem powiadomienia Członka o tym fakcie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

## **5. ROZWIĄZYWANIE UMOWY CZŁONKOWSKIEJ PRZEZ LOFT FITNESS**

- 5.1 Członkostwo może zostać rozwiązane przez LOFT Fitness bez wypowiedzenia, jeżeli kontynuacja członkostwa może zaszkodzić reputacji i interesom LOFT Fitness, w szczególności z powodu agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego i regulaminem Klubu.
- 5.2 Członkostwo może zostać rozwiązane przez LOFT Fitness bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 5.2.1 Członek naruszy warunki niniejszej umowy.
- 5.2.2 Opłaty Członkowskie lub inne opłaty pozostaną nieuregulowane, jeżeli pomimo powiadomień Członka o zaległości, płatność nie została uregulowana w terminie wskazanym przez LOFT Fitness.

## **6. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ CZŁONKA KLUBU**

- 6.1 Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Członek klubu zobowiązany jest do opłacenia Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia oraz oddania karty członkowskiej na koniec umowy.
- 6.2 Wypowiedzenie dla swej skuteczności powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej i może zostać złożone w recepcji Klubu.
- 6.3 W okresie wypowiedzenia Członek jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zaległych opłat Członkowskich. Członek klubu może korzystać z usług klubu podczas okresu wypowiedzenia dokładnie na takich samych zasadach jak wcześniej.
- 6.4 Po wygaśnięciu ważności umowy, Członek zobowiązany jest zwrócić swoją kartę członkowską, W przypadku braku zwrotu karty, członek poniesie koszt 20 zł.
- 6.5 Reklamacje przyjmowane są w dziale obsługi klienta.
- 6.6 Istnieje możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pozytywnie rozpatrzonej reklamacji, która musi być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej w dziale obsługi klienta. W takim przypadku klientowi przypada zwrot poniesionych kosztów za kolejne miesiące członkostwa od momentu złożenia reklamacji/ wypowiedzenia. Koszty zostaną zwrócone w takiej samej formie w jakiej były one poniesione przez klienta w czasie do 14 dni po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.

## **7. CZŁONKOWIE KLUBU/KLIENCI**

- 7.1 Każdy Członek/Klient otrzymuje kartę członkowską (zwaną dalej „Kartą”) po podpisaniu umowy z Klubem. Karta jest imienna i nie może być przekazywana osobom trzecim. Karta służy do identyfikacji Członka/Klienta w Klubie. Przed każdym wejściem do Klubu Członek/Klient zobligowany jest pokazać kartę/karnet na recepcji, gdzie w zamian otrzyma kluczyk do szatni. Po wizycie w Klubie każda osoba zobowiązana jest do oddania kluczyka od szatni do recepcji.

Zagubienie lub zniszczenie kluczyka będzie wiązało się z opłatą 50zł. Pracownicy Klubu są upoważnieni do poproszenia Członka o pokazanie innego dowodu tożsamości w celu skontrolowania zgodności Karty/Karnetu z jej właścicielem. Jeśli Członek przekaze kartę/karnet bez zgody Klubu osobie trzeciej poniesie karę finansową w wysokości 50zł. W przypadku zagubienia Karty/Karnetu Członek jest zobligowany do wyrobienia nowej i opłaceniu opłaty administracyjnej w wysokości 20zł.

- 7.2 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do informowania Klubu o wszelkich zmianach adresów zamieszkania oraz adresów do korespondencji. Pisma wysłane pod wskazany przez Członka Klubu/Klienta adres, a nie podjęte w terminie lub zwrócone nadawcy uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
- 7.3 Członek Klubu może zrzec się Członkostwa na rzecz osoby trzeciej po uprzednim poinformowaniu Klubu i uzyskaniu zgody na przepisanie Członkostwa. Opłata administracyjna z tytułu przepisania Członkostwa wynosi 60 zł.
- 7.4 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania godzin funkcjonowania Klubu. Dni oraz godziny otwarcia Klubu oraz wszelkie zmiany w tym zakresie Klub ogłosi uprzednio w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej w sposób umożliwiający Członkom Klubu, Klientom i Osobom zapoznanie się z nimi.
- 7.5 Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy, czas przez który z winy Klubu, Członek Klubu nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z Umową świadczeń, wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu Członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki miesięcznej ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Klub nie świadczył usług.
- 7.6 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapisania się na zajęcia fitness na które planuje przyjść. Może to zrobić w recepcji Klubu, telefonicznie lub przez panel klienta na stronie [www.fitnessloft.pl](http://www.fitnessloft.pl)
- 7.6.1 Członek Klubu po podpisaniu Formularza Aplikacyjnego otrzymuje hasła do swojego profilu na stronie internetowej drogą mailową, gdzie może śledzić aktualny grafik, wszelkie zmiany i nowości w Klubie a także zapisywać się na poszczególne zajęcia fitness.
- 7.6.2 Klub zastrzega sobie prawo do wpuszczania określonej ilości osób na zajęcia fitness
- 7.6.3 Członek, który 2 razy w ciągu 30 dni nie pojawi się na zajęciach fitness, na które dokonał rezerwacji zostanie zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 2 tygodni. Jeśli sytuacja się powtórzy zostanie on zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 1 miesiąca.
- 7.7 Aby skorzystać z usług Klubu należy okazać w Recepcji Kartę Członkowską poświadczającą rodzaj posiadanego Członkostwa/karnetu lub kartę: Benefit Systems, O.K system, lub w przypadku wejść jednorazowych należy poświadczyć tożsamość dowodem osobistym i podpisać odpowiedni formularz
- 7.8 Każdy członek klubu zostanie zaproszony na trening wprowadzający z trenerem personalnym. Trening zostanie umówiony podczas podpisywania umowy. Podczas takiego treningu trener przeprowadzi wywiad z Członkiem klubu na temat jego celów treningowych oraz m.in. stanu zdrowia. Zostaną również przeprowadzone badania na analizatorze składu ciała. Wyniki tych badań zostaną

wpisane w profil klienta. Po pierwszym treningu wprowadzającym Członek klubu otrzyma FIT PLAN z planem treningowy oraz wynikami badań na cały miesiąc. Po miesiącu Członek klubu zostanie ponownie zaproszony na rozmowę z trenerem w celu skontrolowania wyników pracy.

- 7.9 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może korzystać z żadnych usług na terenie Klubu, jeżeli jest w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub innej dolegliwości, która może mieć wpływ na inne osoby.
- 7.10 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu sportowej odzieży, zmiennego, krytego obuwia (niezależnie od pory roku), obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienka, kabiny prysznicowe, sauna. Członek Klubu/Klient/Osoba powinien używać osobistego ręcznika na salach ćwiczeń siłowych i fitness.
- 7.11 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przychodzenia na zajęcia grupowe i treningi personalne punktualnie.
- 7.12 Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu, Klientów i Osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub uspokajających, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi.
- 7.13 Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, narkotyków oraz innych zakazanych prawem substancji.
- 7.14 Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych (w tym broni palnej), a także wszystkich innych przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie.
- 7.15 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu.
- 7.16 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu/Klient/Osoba ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętów należących do Klubu z winy Członka Klubu.
- 7.17 Do sterowania sprzętem TV, klimatyzacją, regulacją sauny itp. uprawniony jest tylko pracownik Klubu.
- 7.18 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania pomieszczeń, urządzeń i sprzętów należących do Klubu, udostępnionych na terenie Klubu.
- 7.19 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych dla personelu.
- 7.20 Zabrania się używania bez zgody pracownika Klubu jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, jak również wywieszania w pomieszczeniach Klubu plakatów, osobistych informacji oraz wykorzystywanie Klubu i sprzętu Klubowego w celach komercyjnych bez zgody kierownictwa Klubu.
- 7.21 Przy wykonywaniu ćwiczeń z wolnymi ciężarami należy bezwzględnie stosować maty ochronne, zachowując jednocześnie odpowiedni dystans do innych osób przebywających na terenie Klubu.

- 7.22 Klub nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia Członka Klubu/ Klienta/ Osoby wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Członek Klubu/ Klient/ Osoba zobowiązany jest do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia, aktualnej kondycji fizycznej oraz zaleceń trenera.
- 7.23 Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć i filmów wykonanych na terenie Klubu, w tym również zdjęć i filmów utrwalających wizerunek Członka Klubu/Klienta/Osoby.
- 7.24 Członkowie/Klienci są uprawnieni do przechowywania rzeczy w specjalnie wyznaczonych szafkach. Rzeczy pozostawione w szafkach w danym dniu będą przechowywane tylko do czasu zamknięcia Klubu w tym dniu. Za rzeczy pozostawione w szafkach we wskazanym powyżej czasie Klub ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Rzeczy cenne Członkowie/Klienci mogą depozytować na recepcji. Za rzeczy cenne pozostawione w szafkach Klub nie odpowiada. Szafki w Klubie będą opróżniane każdej nocy, a ich zawartość będzie przechowywana przez odpowiedni okres czasu ustalony przez Klub i podany do wiadomości Członków Klubu przez umieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń. Rzeczy pozostawione w Klubie i nieodebrane we wskazanym czasie zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c. i następnie rozdysponowane. Za mienie pozostawione niezgodnie z brzmieniem pkt. 7.24 FitComplex nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.25 Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym członkom, a także jakiegokolwiek formy uciążliwych lub groźnych, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.
- 7.26 Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady medycznej.
- 7.27 Dane osobowe podane przez osoby korzystające z usług Klubu będą przetwarzane i wykorzystywane przez Klub tylko i wyłącznie w celach związanych z realizacją zawartych z Klubem umów. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Klubu, a na potrzeby wystawiania dokumentów księgowych również w formie elektronicznej w osobnej bazie danych, zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich. Dane osobowe nie będą w żaden sposób udostępniane osobom trzecim. Klub zastrzega sobie możliwość przesyłania Członkom Klubu zmian w ofercie Klubu, w tym wprowadzania nowych usług, promocji, a także informacji o zakończeniu wykupionego abonamentu.
- 7.28 Do Umowy pomiędzy Członkiem a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny.