



- Regulamin Klubu LOFT Fitness dotyczy każdej osoby przebywającej na terenie Klubu.
- Z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mają prawo korzystać osoby, które:
  - zawarły z Klubem Umowę Członkowską tj. "Członek Klubu" i wykupiły członkostwo na zasadach określonych w umowie
  - wykupiły kilkurahowy lub jednorazowy karnet uczestnictwa w zajęciach oferowanych w Klubie, tj. Klient,
  - posiadają karty: Benefit Systems, O.K System, Fit Profit. Osoby posiadające wyżej wymienione karty zostaną zaznajomione z założeniami Regulaminu Klubu przez firmy wydające karty, tj. Klient.
  - osoby, które wchodzi do Klubu na tzw. freepass
- Każdy Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych rozporządzeń obowiązujących na terenie Klubu.
- Zmiany Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w Recepcji Klubu i/lub na stronie internetowej Klubu.

### 1. CZŁONKOSTWO.

- 1.1 Członkiem Klubu może zostać osoba, która ukończyła 16 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Członkiem może zostać również osoba, która nie ukończyła 16 rok życia, za pisemną zgodą rodziców lub opiekuna ustawowego. Pisemna zgoda rodzica powinna być dostarczona na gotowym formularzu dostępnym w recepcji Klubu.
- 1.2 Członek podlega prawom i obowiązkom zgodnie z rodzajem członkostwa, określonym w umowie. Status Członka uzyskuje się po podpisaniu Umowy, zapoznaniu się z regulaminem klubu, oraz po dokonaniu należnych płatności na rzecz Klubu, w terminach określonych umową. Opłaty na rzecz Klubu obejmują:
  - jednorazową Opłatę Wpisową w wysokości 85zł
  - oraz Składki CzłonkowskieOpłaty te są warunkiem korzystania z usług Klubu.
- 1.3 RODZAJE CZŁONKOSTWA
  - 1.3.1 Umowa członkowska „OPEN” podpisywana jest na czas nieokreślony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy się w kolejnym miesiącu tego samego dnia. Członek klubu ma możliwość w ciągu każdego roku od podpisania umowy do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. Prawo do zawieszenia umowy nie przysługuje w okresie wypowiedzenia. Członkostwo OPEN uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin

- 1.3.2 Umowa członkowska: „12 miesięcy” jest podpisywana na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa. Członek klubu ma możliwość w ciągu roku do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia członkostwa kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. Członek klubu ma możliwość wypowiedzenia takiej umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy klient otrzymuje bon o wartości równoważnej, kwocie pozostałej do opłacenia do końca umowy, który można wykorzystać w dowolnym czasie lub który może przekazać innej osobie nie będącej nigdy wcześniej członkiem klubu LOFT Fitness. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni. Po okresie 12 miesięcy Członkostwo automatycznie przechodzi w Członkostwo OPEN 129zł/miesiąc z miesięcznym okresem wypowiedzenia o czym Członek zostanie poinformowany przed końcem umowy. Członkostwo „12 miesięcy” uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin.
- 1.3.3 Umowa członkowska: OFERTA SPECJALNA 6 MIESIĘCY jest podpisywana na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa. Członek klubu ma możliwość wypowiedzenia takiej umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy klient otrzymuje bon o wartości równoważnej, kwocie pozostałej do opłacenia do końca umowy, który można wykorzystać w dowolnym czasie lub przekazać osobie, która nie jest i nie była w przeciągu ostatniego pół roku Członkiem klubu. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni. Po okresie 6 miesięcy Członkostwo automatycznie przechodzi w Członkostwo OPEN 129zł/miesiąc z miesięcznym okresem wypowiedzenia o czym Członek zostanie poinformowany przed końcem umowy. Członkostwo OFERTA SPECJALNA 6 MIESIĘCY uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin. \*umowa obowiązuje w okresach promocyjnych.
- 1.3.4 Umowa członkowska „SUPER 7” jest podpisana na okres 7 miesięcy, od dnia podpisania umowy. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa. Członek klubu ma możliwość w ciągu roku do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia członkostwa kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. Członek klubu ma możliwość wypowiedzenia takiej umowy. Wypowiedzenie umowy wiąże się z dokonaniem płatności w wysokości całej kwoty pozostałej do końca umowy lub bezpłatnego przekazania karnetu innej osobie. W przypadku wypowiedzenia umowy klient otrzymuje bon o wartości równej kwocie, która pozostała mu do opłacenia do końca umowy, który może wykorzystać w dowolnym czasie lub który może przekazać innej osobie niebędącej nigdy wcześniej członkiem klubu LOFT Fitness. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych

istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni. Po ostatnim miesiącu umowa automatycznie przechodzi w umowę na czas nieokreślony OPEN 129zł/miesiąc z trzy- miesięcznym okresem wypowiedzenia. Członkostwo SUPER 7 uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin. \*umowa ograniczona czasowo.

- 1.3.5 Umowa członkowska MIESIĘCZNA podpisywana jest na okres jednego miesiąca. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy po upływie jednego miesiąca. Członkostwo MIESIĘCZNE uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin.
- 1.3.6 Umowa członkowska TEEN podpisywana jest na czas nieokreślony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy się w kolejnym miesiącu tego samego dnia. Członkostwo TEEN przeznaczone jest dla osób poniżej 18 roku życia i upoważnia do korzystania z pełnej oferty klubu z wyłączeniem sauny. Członek klubu ma możliwość w ciągu każdego roku od podpisania umowy do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. Prawo do zawieszenia umowy nie przysługuje w okresie wypowiedzenia. Jeśli osoba niepełnoletnia ukończy 18 lat jej karnet automatycznie przechodzi w karnet OPEN 149zł/ miesiąc
- 1.3.7 Umowa członkowska TEEN -KARNET NA WAKACJE podpisywana jest na okres 5 miesięcy. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy się w kolejnym miesiącu tego samego dnia. Członkostwo TEEN przeznaczone jest dla osób poniżej 18 roku życia i upoważnia do korzystania z pełnej oferty klubu z wyłączeniem sauny. Członek klubu ma możliwość zawiesić karnet na 15 dni bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. \*oferta ograniczona czasowo.
- 1.3.8 Umowa członkowska: FIT KID przeznaczona jest dla dzieci, mam w ciąży oraz mam ćwiczących na zajęciach MAMA i ja. Umowa podpisywana jest na czas nieokreślony na konkretne zajęcia. Podpisana umowa wiąże się ze stałym zapisem na dane zajęcia w każdym miesiącu do momentu rezygnacji z Członkostwa. Z Członkostwa można zrezygnować, pod warunkiem, że złożą się pisemną rezygnację w recepcji najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca. Jeśli rezygnacja nie zostanie złożona Członkostwo automatycznie przedłuża się na kolejny miesiąc. Członkostwo FIT KID można opłacić z góry za 1 miesiąc lub za 3 miesiące. Członek klubu ma możliwość odrobienia zajęć na których go nie było w inny dzień w danym miesiącu pod warunkiem, że są wolne miejsca. Odrabianie zajęć na których się nie było powinno odbyć się w danym miesiącu Niepełnoletni Członek klubu korzystający z karty FIT KIDS musi mieć

ustalonego opiekuna prawnego, który będzie ponosił za niego odpowiedzialność. Umowę z Klubem w imieniu nieletniego Członka Klubu podpisuje Opiekun Prawny

- 1.3.9 Umowa członkowska FIT SENIOR podpisywana jest na czas nieokreślony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa, a kończy się w kolejnym miesiącu tego samego dnia. Członkostwo FIT Senior upoważnia do korzystania z pełnej oferty klubu w godzinach 9:00- 16:00. Członek klubu ma możliwość w ciągu każdego roku od podpisania umowy do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała– 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. Prawo do zawieszenia umowy nie przysługuje w okresie wypowiedzenia.
- 1.3.10 Umowa członkowska JOGA podpisywana jest na czas nieokreślony na zajęcia jogi. Umowa rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Podpisana umowa wiąże się ze stałym zapisem na dane zajęcia w każdym miesiącu do momentu rezygnacji z Członkostwa. Z Członkostwa można zrezygnować, pod warunkiem, że złożą się pisemną rezygnację w recepcji najpóźniej ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego. Jeśli rezygnacja nie zostanie złożona Członkostwo automatycznie przedłuża się na kolejny miesiąc
- 1.3.11 Umowa członkowska WEEKEND podpisywana jest na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Rozpoczyna się w dniu aktywowania członkostwa. Członek klubu ma możliwość w ciągu roku do 20 dniowego zawieszenia umowy bez konieczności podawania przyczyny. Zawieszenie umowy polega na jej wstrzymaniu na określony czas. Zawieszenie skutkuje przesunięciem terminu płatności o określoną ilość dni zawieszenia. Nie ma konieczności zawieszania na pełną ilość „przysługujących” dni. Istnieje również możliwość zawieszenia członkostwa kilka razy w ciągu roku, byleby ilość dni zawieszenia nie przekraczała 20. Zawiesić członkostwo można poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub osobisty w recepcji klubu. W przypadku kontuzji, choroby, ciąży lub innych przypadków losowych istnieje możliwość „zamrożenia” członkostwa na określoną przez strony ilość dni
- 1.3.12 Umowa członkowska PARTNER podpisywana jest z osobami posiadającymi karty MULTISPORT, OK SYSTEM LUB FIT PROFIT. Umowa podpisywana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia jej w każdym momencie. Członkowie klubu posiadający członkostwo PARTNER mają w obowiązku stosować się do Regulaminu Klubu LOFT Fitness, ale warunki korzystania z obiektu ustalone są z firmą, która wydała kartę. Rodzaj wydanej karty przez firmę partnerską determinuje warunki na jakich CZŁONEK może korzystać z ofert KLUBU. Członkowie posiadający umowę PARTNER otrzymują również kartę członkowską LOFT Fitness i korzystają z niej na ogólnych warunkach ustalonych w Regulaminie. Członkostwo PARTNER uprawnia do nieograniczonej ilości wejść na siłownię, zajęcia fitness oraz saunę podczas wskazanych przez klub godzin, chyba że umowa z firmą PARTNERSKĄ mówi inaczej.

## **2 OPŁATY**

- 2.1 Opłata wpisowa w wysokości 85 zł jest płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy. W przypadku rozwiązania umowy z Członkiem Opłata Wpisowa pokrywająca uzasadnione koszty administracyjne nie podlega zwrotowi. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty wpisowej.
- 2.2 Pierwsza rata opłaty członkowskiej jest płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Każda kolejna rata jest płatna z góry najpóźniej do trzeciego dnia z danego miesiąca rozliczeniowego.
- 2.3 Opłaty można regulować w następujący sposób:
  - 2.3.1 Przelewy 24, za pomocą karty płatniczej, lub gotówką i kartą w siedzibie klubu.
  - 2.3.2 Kolejne miesięczne opłaty członkowskie wnoszone są za pomocą jednej z pięciu metod płatności, określonej w Formularzu Aplikacyjnym. Metody płatności można w każdym miesiącu zmieniać.
- 2.4 W razie powstania zaległości w płatności składki, Klub dokonuje natychmiastowego zawieszenia członkostwa bez dodatkowego zawiadamiania Członka. W okresie zawieszenia Członek nie jest uprawniony do wstępu do Klubu, a Klub nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na rzecz Członka. W przypadku braku odnotowania płatności przez okres 30 dni, sprawa trafia do firmy windykacyjnej. Przy 6 nie opłaconych ratach umowa automatycznie wygasa, a członek klubu jest zobowiązany do uregulowania swojej zaległości

## **3 ROZWIĄZYWANIE UMOWY CZŁONKOWSKIEJ**

- 3.1 Członkostwo może zostać rozwiązane przez strony bez wypowiedzenia, jeżeli kontynuacja członkostwa może zaszkodzić reputacji i interesom któreś ze stron, w szczególności z powodu agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego i regulaminem Klubu.
- 3.2 Członkostwo może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 3.2.1 Któraś ze stron naruszy warunki niniejszej umowy.
  - 3.2.2 Opłaty Członkowskie lub inne opłaty pozostaną nieuregulowane, jeżeli pomimo powiadomień Członka o zaległości, płatność nie została uregulowana w terminie wskazanym przez LOFT Fitness.
- 3.3 Umowę można wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Członek klubu zobowiązany jest do opłacenia Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia oraz oddania karty członkowskiej na koniec umowy.
- 3.4 Wypowiedzenie dla swej skuteczności powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.5 W okresie wypowiedzenia Członek jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zaległych Opłat Członkowskich. Członek klubu może korzystać z usług klubu podczas okresu wypowiedzenia dokładnie na takich samych zasadach jak wcześniej.
- 3.6 Po wygaśnięciu ważności umowy, Członek zobowiązany jest zwrócić swoją kartę członkowską. W przypadku braku zwrotu karty, członek poniesie koszt 20 zł.
- 3.7 Reklamacje przyjmowane są w dziale obsługi klienta. Reklamacje należy składać na adres mailowy: [magda@fitnessloft.pl](mailto:magda@fitnessloft.pl). Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od jej złożenia.

- 3.8 Istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Członka ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pozytywnie rozpatrzonej reklamacji, która musi być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej w dziale obsługi klienta.

#### **4 CZŁONKOWIE KLUBU/KLIENCI**

- 4.1 Każdy Członek/Klient otrzymuje kartę członkowską (zwaną dalej „Kartą”) po podpisaniu umowy z Klubem. Karta jest imienna i nie może być przekazywana osobom trzecim. Karta służy do identyfikacji Członka/Klienta w Klubie. Przed każdym wejściem do Klubu Członek/Klient zobligowany jest pokazać kartę/karnet na recepcji, gdzie w zamian otrzyma kluczyk do szatni. Po wizycie w Klubie każda osoba zobowiązana jest do oddania kluczyka od szatni do recepcji. Zagubienie lub zniszczenie kluczyka będzie wiązało się z opłatą 50zł. Pracownicy Klubu są upoważnieni do poproszenia Członka o pokazanie innego dowodu tożsamości w celu skontrolowania zgodności Karty/Karnetu z jej właścicielem. W przypadku zagubienia Karty/Karnetu Członek jest zobligowany do wyrobienia nowej i opłaceniu opłaty administracyjnej w wysokości 20zł.
- 4.2 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do informowania Klubu o wszelkich zmianach adresów zamieszkania oraz adresów do korespondencji. Pisma wysłane pod wskazany przez Członka Klubu/ Klienta adres, a nie podjęte w terminie lub zwrócone nadawcy uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
- 4.3 Członek Klubu może zrzec się Członkostwa na rzecz osoby trzeciej po uprzednim poinformowaniu Klubu i uzyskaniu zgody na przepisanie Członkostwa. Opłata administracyjna z tytułu przepisania Członkostwa wynosi 60 zł.
- 4.4 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania godzin funkcjonowania Klubu. Dni oraz godziny otwarcia Klubu oraz wszelkie zmiany w tym zakresie Klub ogłosi uprzednio w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej w sposób umożliwiający Członkom Klubu, Klientom i Osobom zapoznanie się z nimi.
- 4.5 Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy, czas przez który z winy Klubu, Członek Klubu nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z Umową świadczeń, wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu Członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki miesięcznej ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Klub nie świadczył usług.
- 4.6 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapisania się na zajęcia fitness na które planuje przyjść. Może to zrobić w recepcji Klubu, telefonicznie lub przez panel klienta na stronie [www.fitnessloft.pl](http://www.fitnessloft.pl)
- 4.8.1 Członek Klubu po podpisaniu Umowy otrzymuje hasła do swojego profilu na stronie internetowej drogą mailową, gdzie może śledzić aktualny grafik, wszelkie zmiany i nowości w Klubie a także zapisywać się na poszczególne zajęcia fitness.
- 4.8.2 Klub zastrzega sobie prawo do wpuszczania określonej ilości osób na zajęcia fitness.
- 4.8.3 Członek, który 2 razy w ciągu 30 dni nie pojawi się na zajęciach fitness, na które dokonał rezerwacji zostanie zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 2 tygodni. Jeśli sytuacja się powtórzy zostanie on zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 1 miesiąca.

- 4.9 Aby skorzystać z usług Klubu należy okazać w Recepcji Kartę Członkowską poświadczającą rodzaj posiadanego Członkostwa/karnetu lub kartę: Benefit Systems, O.K system, lub w przypadku wejść jednorazowych należy poświadczyć tożsamość dowodem osobistym i podpisać odpowiedni formularz.
- 4.10 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może korzystać z żadnych usług na terenie Klubu, jeżeli jest w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub innej dolegliwości, która może mieć wpływ na inne osoby.
- 4.11 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu sportowej odzieży, zmiennego, krytego obuwia (niezależnie od pory roku), obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienka, kabiny prysznicowe, sauna. Członek Klubu/Klient/Osoba powinien używać osobistego ręcznika na salach ćwiczeń siłowych i fitness.
- 4.12 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przychodzenia na zajęcia grupowe i treningi personalne punktualnie.
- 4.13 Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu, Klientów i Osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub uspokajających, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi.
- 4.14 Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, narkotyków oraz innych zakazanych prawem substancji.
- 4.15 Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych (w tym broni palnej), a także wszystkich innych przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie.
- 4.16 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu.
- 4.17 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu/Klient/Osoba ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętów należących do Klubu z winy Członka Klubu.
- 4.18 Do sterowania sprzętem TV, klimatyzacją, regulacją sauny itp. uprawniony jest tylko pracownik Klubu.
- 4.19 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania pomieszczeń, urządzeń i sprzętów należących do Klubu, udostępnionych na terenie Klubu.
- 4.20 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych dla personelu.
- 4.21 Zabrania się używania bez zgody pracownika Klubu jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, jak również wywieszania w pomieszczeniach Klubu plakatów, osobistych informacji oraz wykorzystywanie Klubu i sprzętu Klubowego w celach komercyjnych bez zgody kierownictwa Klubu.
- 4.22 Przy wykonywaniu ćwiczeń z wolnymi ciężarami należy bezwzględnie stosować maty ochronne, zachowując jednocześnie odpowiedni dystans do innych osób przebywających na terenie Klubu.
- 4.23 Klub nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia Członka Klubu/ Klienta/ Osoby wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Członek Klubu/ Klient/ Osoba zobowiązany jest do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia, aktualnej kondycji fizycznej oraz zaleceń trenera.

- 4.24 Członkowie/Klienci są uprawnieni do przechowywania rzeczy w specjalnie wyznaczonych szafkach. Rzeczy pozostawione w szafkach w danym dniu będą przechowywane tylko do czasu zamknięcia Klubu w tym dniu. Za rzeczy pozostawione w szafkach we wskazanym powyżej czasie Klub ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Rzeczy cenne Członkowie/Klienci mogą deponować na recepcji. Za rzeczy cenne pozostawione w szafkach Klub nie odpowiada. Szafki w Klubie będą opróżniane każdej nocy, a ich zawartość będzie przechowywana przez odpowiedni okres czasu.
- 4.25 Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym członkom, a także jakiegokolwiek formy upokorzenia im lub groźenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.
- 4.26 Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania jakiegokolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady medycznej.
- 4.27 Do Umowy pomiędzy Członkiem a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny.

## **5. OCHRONA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

### **5.1 Administratorem danych**

Administratorami Twoich danych jest Fitcomplex sp. z o.o. sp.k. ul. Farbiarska 30 62-050 Mosina NIP: 785-180-03-71. Ponadto, w świetle obowiązującego prawa, administratorami/współadministratorami Twoich danych w ramach poszczególnych Usług mogą być również nasi Partnerzy. Partnerzy działają na podstawie podpisanej umowy z "LOFT FITNESS" i chodzi między innymi o usługi serwisu, marketingu czy księgowości.

### **5.2 Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych i okres jaki będą przetwarzane**

Podstawy prawne przetwarzania Twoich danych w poszczególnych celach są następujące:

- 5.2.1. Cel przetwarzania: wykonanie umowy, w tym świadczenie Usług na rzecz klienta, w tym także dopasowywanie Usług do potrzeb użytkowników, analizowanie i udoskonalenie Usług oraz zapewnianie bezpieczeństwa Usług.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

Okres przetwarzania: Do czasu wygaśnięcia danej umowy pomiędzy Tobą, z tym zastrzeżeniem, że czasami, dane te mogą być przetwarzane również po wygaśnięciu tej umowy, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych lub w celu dochodzenia roszczeń.

- 5.2.2. Cel przetwarzania: marketing (w tym informowanie, analizowanie i profilowanie danych w celach marketingowych) dotyczący oferty "LOFT FITNESS".

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. a) – RODO.



Okres przetwarzania: do czasu wycofania zgody.

### **5.3 Czy istnieje wymóg podania danych?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne do świadczenia usług na Twoją rzecz uniemożliwi ich realizację.

### **5.4 Do jakich odbiorców przekazywane będą Twoje dane osobowe?**

Twoje dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT, agencjom marketingowym, itp. – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. Twoje dane mogą być również przygotowane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa np. organom ścigania w razie zgłoszenia przez organ żądania na odpowiedniej podstawie prawnej (np. dla potrzeb toczącego się postępowania karnego).

Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

### **5.5 Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?**

Przysługują Ci prawa w związku z przetwarzaniem przez Nas Twoich danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych, w tym uzyskania kopii danych,
- prawo żądania sprostowania danych
- prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody możesz dodatkowo skorzystać z poniższych praw:

- prawo do wycofania zgody w zakresie w jakim są przetwarzane na tej podstawie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody lub w ramach świadczonej usługi (dane są niezbędne w celu świadczenia usługi) możesz dodatkowo skorzystać z poniższych praw:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora możesz dodatkowo skorzystać z poniższych praw:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

Po skutecznym wniesieniu prawa do sprzeciwu Twoje dane nie będą przetwarzane o ile nie będzie istnieć ważna prawnie uzasadniona podstawa do przetwarzania, nadrzędna wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawa do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu skorzystania z powyższych praw należy przesłać na adres e-mail **magda@fitnessloft.pl** stosowne żądanie podjęcia działania przez Administratora.

## **5.6 Chcesz wiedzieć więcej?**

Jeżeli zechcesz kiedykolwiek zapoznać się z Polityką Bezpieczeństwa Twoich Danych Osobowych lub innymi zapisami dotyczącymi ochrony Twoich danych osobowych prześlij e- mail z pytaniem na adres [magda@fitnessloft.pl](mailto:magda@fitnessloft.pl).

## **5.7 . Nasz obiekt jest monitorowany**

5.7.1. Informujemy, że na terenie "LOFT FITNESS" stosuje się monitoring wizyjny.

5.7.2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fitcomplex sp. z o.o. sp.k., ul.Farbiarska 30, 62-050 Mosina, NIP: 785-180-03-71;

5.7.3. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO i obejmuje wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, sale fitness;

5.7.4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;

5.7.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

5.7.6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres do 30 dni /do nadpisania/;

5.7.7. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

5.7.8. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

5.7.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.