

- Regulamin Klubu LOFT Fitness dotyczy każdej osoby przebywającej na terenie Klubu.
- Z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mają prawo korzystać osoby, które:
 - zawarły z Klubem Umowę Członkowską tj. "Członek Klubu" i wykupiły członkostwo na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - wykupiły kilkurozowy lub jednorazowy karnet uczestnictwa w zajęciach oferowanych w Klubie, tj Klient,
 - posiadają karty: Benefit Systems, O.K System. Osoby posiadające wyżej wymienione karty zostaną zaznajomione z założeniami Regulaminu Klubu przez firmy wydające karty, tj. Klient.
 - osoby, które wchodzi do Klubu na tzw. Free Pass
- Każdy Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych rozporządzeń obowiązujących na terenie Klubu.
- Zmiany Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w Recepcji Klubu i/lub na stronie internetowej Klubu.
- Umowa członkowska, pomiędzy FitComplex Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Śremie, przy ulicy Rolnej 1, zwaną dalej FitComplex posiadającą Klub Fitness o nazwie „LOFT Fitness” w Mosinie na ul Farbiarskiej 30 zwany dalej „Klubem” a korzystającym z usług Klubu, zwanym dalej „Członkiem”, zawarta została na poniższych warunkach:

1. CZŁONKOSTWO.

- 1.1 Członkiem Klubu może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiada kartę O.K. System. Członkiem może zostać również osoba, która ukończyła 16 rok życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekuna ustawowego i posiada kartę O.K. System.
- 1.2 Członek podlega prawom i obowiązkom zgodnie z rodzajem członkostwa, określonym w Formularzu Aplikacyjnym – „Twoje Członkostwo LOFT Fitness”, zwanym dalej „Formularzem Aplikacyjnym”, będącym potwierdzeniem zawarcia umowy pomiędzy Klubem a Członkiem. Status Członka uzyskuje się po podpisaniu Formularza Aplikacyjnego, zapoznaniu się z regulaminem klubu, przy czym nie wcześniej, niż po dokonaniu należnych płatności na rzecz Klubu, w terminach określonych umową. Opłaty na rzecz Klubu obejmują:
 - **jednorazową Opłatę Wpisową w wysokości 35zł**
- 1.3 Umowa członkowska podpisywana jest na czas nieokreślony. Członek klubu ma obowiązek powiadomić klub o rezygnacji z członkostwa w Loft Fitness.

2. RODZAJE CZŁONKOSTWA

2.1 Typ członkostwa określony jest w Formularzu Aplikacyjnym:

- Członkostwo **OK SYSTEM LOFT FITNESS**, które uprawnia posiadaczy karty OK System do jednorazowego wejścia na obiekt w ciągu doby i do 7 rezerwacji na zajęcia (z uwzględnieniem 1 rezerwacji dziennie). Rezerwacji dokonuje się na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. OPŁATY

3.1 Opłata wpisowa w wysokości 35 zł jest płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy. W przypadku rozwiązania umowy z Członkiem Opłata Wpisowa pokrywająca uzasadnione koszty administracyjne nie podlega zwrotowi. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty wpisowej.

3.2 Opłaty Członkowskie Klubu mogą wzrastać, pod warunkiem powiadomienia Członka o tym fakcie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

4. ROZWIĄZYWANIE UMOWY CZŁONKOWSKIEJ

4.1 Członkostwo może zostać rozwiązane przez LOFT Fitness bez wypowiedzenia, jeżeli kontynuacja członkostwa może zaszkodzić reputacji i interesom LOFT Fitness, w szczególności z powodu agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego i regulaminem Klubu.

4.2 Członkostwo może zostać rozwiązane przez LOFT Fitness bez wypowiedzenia, jeżeli:

4.2.1 Członek naruszy warunki niniejszej umowy.

4.2.2 Członek ma obowiązek powiadomić Loft Fitness o rezygnacji z członkostwa.

4.2.3 Po wygaśnięciu ważności umowy, Członek zobowiązany jest zwrócić swoją kartę członkowską. W przypadku braku zwrotu karty, członek poniesie koszt 20 zł.

5. CZŁONKOWIE KLUBU/KLIENCI

5.1 Każdy Członek/Klient otrzymuje kartę członkowską (zwaną dalej „Kartą”) po podpisaniu umowy z Klubem. Karta jest imienna i nie może być przekazywana osobom trzecim. Karta służy do identyfikacji Członka/Klienta w Klubie. Przed każdym wejściem do Klubu Członek/Klient zobligowany jest pokazać kartę/karnet na recepcji, gdzie w zamian otrzyma kluczyk do szatni. Po wizycie w Klubie każda osoba zobowiązana jest do oddania kluczyka od szatni do recepcji. Zagubienie lub zniszczenie kluczyka będzie wiązało się z opłatą 50zł. Pracownicy Klubu są upoważnieni do poproszenia Członka o pokazanie innego dowodu tożsamości w celu skontrolowania zgodności Karty/Karnetu z jej właścicielem. Jeśli Członek przekaże kartę/karnet bez zgody Klubu osobie trzeciej poniesie karę finansową w wysokości 50zł. W przypadku zagubienia Karty/Karnetu Członek jest zobligowany do wyrobienia nowej i opłaceniu opłaty administracyjnej w wysokości 20zł.

- 5.2 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do informowania Klubu o wszelkich zmianach adresów zamieszkania oraz adresów do korespondencji. Pisma wysłane pod wskazany przez Członka Klubu/Klienta adres, a nie podjęte w terminie lub zwrócone nadawcy uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
- 5.3 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania godzin funkcjonowania Klubu. Dni oraz godziny otwarcia Klubu oraz wszelkie zmiany w tym zakresie Klub ogłosi uprzednio w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej w sposób umożliwiający Członkom Klubu, Klientom i Osobom zapoznanie się z nimi.
- 5.4 Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy, czas przez który z winy Klubu, Członek Klubu nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z Umową świadczeń, wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu Członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki miesięcznej ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Klub nie świadczył usług.
- 5.5 Członek Klubu/Klient zobowiązany jest do zapisania się na zajęcia fitness na które planuje przyjść. Może to zrobić w recepcji Klubu, telefonicznie lub przez panel klienta na stronie www.fitnessloft.pl
- 5.5.1 Członek Klubu po podpisaniu Formularza Aplikacyjnego otrzymuje hasła do swojego profilu na stronie internetowej drogą mailową, gdzie może śledzić aktualny grafik, wszelkie zmiany i nowości w Klubie a także zapisywać się na poszczególne zajęcia fitness.
- 5.5.2 Klub zastrzega sobie prawo do wpuszczania określonej ilości osób na zajęcia fitness
- 5.5.3 Członek, który 2 razy w ciągu 30 dni nie pojawi się na zajęciach fitness na które dokonał rezerwacji zostanie zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 2 tygodni. Jeśli sytuacja się powtórzy zostanie on zawieszony w prawie rezerwacji miejsc na okres 1 miesiąca.
- 5.6 Aby skorzystać z usług Klubu należy okazać w Recepcji Kartę Członkowską poświadczającą rodzaj posiadanego Członkostwa/karnetu lub kartę: Benefit Systems, O.K system, lub w przypadku wejść jednorazowych należy poświadczyć tożsamość dowodem osobistym i podpisać odpowiedni formularz
- 5.7 Każdy członek klubu, który wykupi dobrowolnie Fit Plan zostanie zaproszony na trening wprowadzający z trenerem personalnym. Trening zostanie umówiony podczas podpisywania umowy. Podczas takiego treningu trener przeprowadzi wywiad z Członkiem klubu na temat jego celów treningowych oraz m.in. stanu zdrowia. Zostaną również przeprowadzone badania na analizatorze składu ciała. Wyniki tych badań zostaną wpisane w profil klienta. Po pierwszym treningu wprowadzającym Członek klubu otrzyma FIT PLAN z planem treningowy oraz wynikami badań na cały miesiąc. Po miesiącu Członek klubu zostanie ponownie zaproszony na rozmowę z trenerem w celu skontrolowania wyników pracy.
- 5.8 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może korzystać z żadnych usług na terenie Klubu, jeżeli jest w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub innej dolegliwości, która może mieć wpływ na inne osoby.

- 5.9 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu sportowej odzieży, zmiennego, krytego obuwia (niezależnie od pory roku), obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienka, kabiny prysznicowe, sauna. Członek Klubu/Klient/Osoba powinien używać osobistego ręcznika na salach ćwiczeń siłowych i fitness.
- 5.10 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przychodzenia na zajęcia grupowe i treningi personalne punktualnie.
- 5.11 Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu, Klientów i Osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub uspokajających, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi.
- 5.12 Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, narkotyków oraz innych zakazanych prawem substancji.
- 5.13 Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych (w tym broni palnej), a także wszystkich innych przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie.
- 5.14 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu.
- 5.15 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu/Klient/Osoba ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętów należących do Klubu z winy Członka Klubu.
- 5.16 Do sterowania sprzętem TV, klimatyzacją, regulacją sauny itp. uprawniony jest tylko pracownik Klubu.
- 5.17 Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania pomieszczeń, urządzeń i sprzętów należących do Klubu, udostępnionych na terenie Klubu.
- 5.18 Członek Klubu/Klient/Osoba nie może przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych dla personelu.
- 5.19 Zabrania się używania bez zgody pracownika Klubu jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, jak również wywieszania w pomieszczeniach Klubu plakatów, osobistych informacji oraz wykorzystywanie Klubu i sprzętu Klubowego w celach komercyjnych bez zgody kierownictwa Klubu.
- 5.20 Przy wykonywaniu ćwiczeń z wolnymi ciężarami należy bezwzględnie stosować maty ochronne, zachowując jednocześnie odpowiedni dystans do innych osób przebywających na terenie Klubu.
- 5.21 Klub nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia Członka Klubu/ Klienta/Osoby wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Członek Klubu/Klient/Osoba zobowiązany jest do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia, aktualnej kondycji fizycznej oraz zaleceń trenera.

- 5.22 Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć i filmów wykonanych na terenie Klubu, w tym również zdjęć i filmów utrwalających wizerunek Członka Klubu/Klienta/Osoby.
- 5.23 Członkowie/Klienci są uprawnieni do przechowywania rzeczy w specjalnie wyznaczonych szafkach. Rzeczy pozostawione w szafkach w danym dniu będą przechowywane tylko do czasu zamknięcia Klubu w tym dniu. Za rzeczy pozostawione w szafkach we wskazanym powyżej czasie Klub ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Rzeczy cenne Członkowie/Klienci mogą deponować na recepcji. Za rzeczy cenne pozostawione w szafkach Klub nie odpowiada. Szafki w Klubie będą opróżniane każdej nocy, a ich zawartość będzie przechowywana przez odpowiedni okres czasu ustalony przez Klub i podany do wiadomości Członków Klubu przez umieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń. Rzeczy pozostawione w Klubie i nieodebrane we wskazanym czasie zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c. i następnie rozdysponowane. Za mienie pozostawione niezgodnie z brzmieniem pkt. 7.24 FitComplex nie ponosi odpowiedzialności.
- 5.24 Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym członkom, a także jakiegokolwiek formy ubliżania im lub grożenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.
- 5.25 Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady medycznej.
- 5.26 Dane osobowe podane przez osoby korzystające z usług Klubu będą przetwarzane i wykorzystywane przez Klub tylko i wyłącznie w celach związanych z realizacją zawartych z Klubem umów. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Klubu, a na potrzeby wystawiania dokumentów księgowych również w formie elektronicznej w osobnej bazie danych, zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich. Dane osobowe nie będą w żaden sposób udostępniane osobom trzecim. Klub zastrzega sobie możliwość przesyłania Członkom Klubu zmian w ofercie Klubu, w tym wprowadzania nowych usług, promocji, a także informacji o zakończeniu wykupionego abonamentu.
- 5.27 Do Umowy pomiędzy Członkiem a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny.